

PERFIL DE BECARIO-COLABORACION U.P.M. FEBRERO A MAYO 2017

CENTRO: Delegación de Alumnos

DENOMINACION DE LA BECA:

CÓDIGO DE LA BECA: DELEG-2Q

(Iniciales del Centro+ número de beca-colaboración + 2Q)

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA BECA: Delegación de Alumnos – Rectorado y Centros UPM

TAREAS ASIGNADAS:

Permanentes: Promoción y difusión, a lo largo de los Centros, del nuevo Procedimiento EVALÚA, así como orientación a los alumnos que la necesiten. Promoción y difusión, a lo largo de los Centros, de las redes sociales de la Delegación. Recogida de datos e impresiones a alumnos de distintos Centros.

Eventuales: Tareas de asistencia en las Juntas de Representantes y Junta de Delegados. Tareas administrativas puntuales. Gestión puntual de redes sociales de la Delegación de Alumnos.

ASIGNACION Y/O SUPERVISION DE TAREAS

Nombre y Apellidos del Tutor:

Pablo Morales Campanario
Delegado de Alumnos UPM

Horario: A acordar entre el Delegado y el beneficiario/a de la beca.

Nº de horas semanales: Las correspondientes a la beca.



Fdo.: Subdirector/a o Vicedecano/a con competencias en Extensión Universitaria

(Nombre y apellidos, firma y sello)

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:

Adquiridos en la carrera:

- Manejo avanzado de Office (Word, Excel, Access)

Otros:

- Manejo de las Redes Sociales comunes (Twitter, Facebook)

OTROS MERITOS QUE SE VALORARÁN:

- Experiencia previa con la Delegación de Alumnos UPM o sus Centros.
- Disponibilidad para desplazarse por los Centros de la UPM.
- Conocimiento del Procedimiento EVALÚA y del funcionamiento de la Delegación de Alumnos UPM. s

PERFIL DE BECARIO-COLABORACION U.P.M. FEBRERO A MAYO 2017

CENTRO: Delegación de Alumnos

DENOMINACION DE LA BECA:

CÓDIGO DE LA BECA: DELEG-2Q

(Iniciales del Centro+ número de beca-colaboración + 2Q)

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA BECA: Delegación de Alumnos – Rectorado y Centros UPM

TAREAS ASIGNADAS:

Permanentes: Promoción y difusión, a lo largo de los Centros, del nuevo Procedimiento EVALÚA, así como orientación a los alumnos que la necesiten. Promoción y difusión, a lo largo de los Centros, de las redes sociales de la Delegación. Recogida de datos e impresiones a alumnos de distintos Centros.

Eventuales: Tareas de asistencia en las Juntas de Representantes y Junta de Delegados. Tareas administrativas puntuales. Gestión puntual de redes sociales de la Delegación de Alumnos.

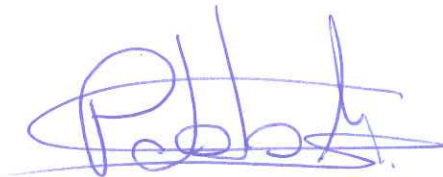
ASIGNACION Y/O SUPERVISION DE TAREAS

Nombre y Apellidos del Tutor:

Pablo Morales Campanario
Delegado de Alumnos UPM

Horario: A acordar entre el Delegado y el beneficiario/a de la beca.

Nº de horas semanales: Las correspondientes a la beca.



Fdo.: Subdirector/a o Vicedecano/a con competencias en Extensión Universitaria

(Nombre y apellidos, firma y sello)

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:

Adquiridos en la carrera:

- Manejo avanzado de Office (Word, Excel, Access)

Otros:

- Manejo de las Redes Sociales comunes (Twitter, Facebook)

OTROS MERITOS QUE SE VALORARÁN:

- Experiencia previa con la Delegación de Alumnos UPM o sus Centros.
- Disponibilidad para desplazarse por los Centros de la UPM.
- Conocimiento del Procedimiento EVALÚA y del funcionamiento de la Delegación de Alumnos UPM. s

PERFIL DE BECARIO-COLABORACION U.P.M. CON REQUISITOS PREVIOS EXCLUYENTES FEBRERO A MAYO 2017

CENTRO: Delegación de Alumnos

DENOMINACION DE LA BECA:

CÓDIGO DE LA BECA: DELEG-2Q-E

(Iniciales del Centro+ número de beca+ 2Q + E + número)

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA BECA: Delegación de Alumnos - Rectorado

REQUISITOS PREVIOS EXCLUYENTES:

Conocimientos avanzados de gestión y seguridad en servidores web.
Conocimientos básicos de desarrollo de aplicaciones para móviles.

TAREAS ASIGNADAS:

Permanentes: Gestión interna del Procedimiento EVALÚA, en su parte informática. Mantenimiento y gestión de los equipos, redes sociales, página web y demás aspectos informáticos de la Delegación de Alumnos UPM. Desarrollo de una app interna de Delegación de Alumnos UPM.

Eventuales: Tareas de asistencia en las Juntas de Representantes y Junta de Delegados. Tareas administrativas puntuales. Gestión puntual de redes sociales de la Delegación de Alumnos.

ASIGNACION Y/O SUPERVISION DE TAREAS

Nombre y Apellidos del Tutor:

Pablo Morales Campanario
Delegado de Alumnos UPM

Horario: A acordar entre el Delegado y el beneficiario/a de la beca.

Nº de horas semanales: Las correspondientes a la beca.


Fdo.: Subdirector/a o Vicedecano/a con competencias en Extensión Universitaria

(Nombre y apellidos, firma y sello)

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:

Adquiridos en la carrera:

- Conocimientos avanzados de gestión y seguridad en servidores web
- Conocimientos básicos de desarrollo de aplicaciones para móviles

Otros:

OTROS MERITOS QUE SE VALORARÁN:

- Experiencia previa con la Delegación de Alumnos UPM o sus Centros.
- Conocimiento del Procedimiento EVALÚA y del funcionamiento de la Delegación de Alumnos UPM.